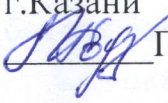


СОГЛАСОВАНО

председатель Профкома
МБУДО «ДШИ»
Приволжского района
г.Казани

 Г.Х.Абузярова

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО
«ДШИ» Приволжского
района г.Казани

 Р.И.Сулейманова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

преподавателя

1. Общие положения должностной инструкции

1.1 Настоящая должностная инструкция преподавателя разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее осуществляется приказом директора ДШИ.

1.3. Преподаватель относится к группе «педагогический персонал».

1.4. Преподаватель должен иметь высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»

1.5. Преподаватель обязан подчиняться непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей профессиональной деятельности преподаватель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, трудовым договором.

1.7. Преподавателю запрещается:

- по собственной инициативе отменять занятия, переносить время занятий без согласования с директором; нарушать режим работы школы;
- оказывать на рабочем месте услуги посторонним лицам на платной основе без заключения договора об оказании платных услуг;
- оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;
- допускать нахождение посторонних лиц во время занятий в кабинете без согласования с администрацией школы;
- требовать и получать от обучающихся и/или их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе дополнительную;
- использовать материально-техническую базу школы в личных целях, не связанных с реализацией образовательной, культурно-просветительской деятельности школы;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Особые условия допуска к работе

Преподаватель допускается к работе при соблюдении следующих условий:

2.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;

2.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ;

3. Необходимые умения, реализуемые при выполнении должностных обязанностей

Преподаватель должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования
- понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))

- набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы

- возрастных особенностей учащихся

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

- создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности, привлекать к целеполаганию

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

- готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях;

- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и

организациями при решении задач обучения и(или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

- устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

- наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;

- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;

- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;

- вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач и самообразования.

4. Необходимые знания, реализуемые при выполнении должностных обязанностей

Преподаватель ДМШ должен знать:

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

- Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области;

- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностномотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;

- особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы преподавателя с семьями учащихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;

5. Должностные обязанности

Преподаватель выполняет ряд следующих обязанностей:

5.1. Комплектация состава обучающихся школы, класса и принятие мер по его сохранению в течение всего срока программы обучения.

5.2. Осуществление своей основной деятельности качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.4. Проводит обучение обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), с иными требованиями, предусмотренными программами художественно-эстетической направленности, разработанными школой и рабочими программами учебных предметов, входящих в состав образовательных программ.

5.5. Выполняет объем установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным администрацией школы.

5.6. Обеспечивает выполнение обучающимися учебных планов и программ. Обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся, выбор педагогически обоснованных форм, средств и методов работы, выполнение индивидуальных учебных, календарных планов; планов работы школы. Оценивает эффективность обучения по предмету, учитывая освоение обучающимися знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

5.7. Проведение учебных занятий в учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий.

5.8. Ведет методическую работу (открытые уроки, рефераты, сообщения и т. д.) в соответствии с требованиями квалификационной категории и планом работы школы.

5.9. Обеспечивает участие обучающихся в творческой (концертной, выставочной, конкурсной) деятельности школы.

5.10. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения.

5.11. Активное участие в разработке и реализации образовательных программ учебного заведения.

5.12. Составление планов и программ занятий, обеспечение полного их выполнения, ведение установленной документации и отчетности.

5.13. Обязательное ведение бумажного и электронного журнала учёта посещаемости учеников и проводимых занятий, своевременная запись в нём.

5.14. Выявление творческих способностей учащихся, одаренных детей, способствование их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

5.15. Оказание особой педагогической поддержки одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Организация участия учащихся школы в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности; осуществление развития мотивации детей, их познавательных интересов и способностей.

5.17. Организация самостоятельной деятельности учеников школы, в том числе исследовательской и проектной, включение в учебно-воспитательный процесс проблемного обучения, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире.

5.18. Обеспечение и анализ достижений учащихся образовательного заведения.

5.19. Оказание в пределах своей компетенции необходимой консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы.

5.20. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с учащимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

5.21. Участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях (не менее 2 раз в учебном году), в воспитательных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой школы.

5.22. Осуществление своей профессиональной деятельности согласно должностной инструкции преподавателя образовательного учреждения.

5.23. Оказание необходимой методической помощи другим преподавателям, способствование обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

5.24. Оперативное извещение администрации школы о каждом произошедшем несчастном случае, принятие мер по оказанию необходимой доврачебной помощи пострадавшим.

5.25. Прохождение периодических бесплатных медицинских осмотров, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.26. Соблюдение этических норм поведения в школе, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

5.27. Прохождение в установленном законодательством РФ порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.28. Систематически повышать свой профессиональный уровень (курсы повышения квалификации)

6. Права

Преподаватель имеет право:

6.1. Свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.2. Проявление творческой инициативы, разработку и реализацию авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

6.3. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.5. Осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.6. Участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы.

6.7. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы.

6.8. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Аттестацию на добровольной основе на присвоение категории и ее подтверждение. Представление на рассмотрение директора Школы предложений по вопросам своей деятельности.

6.11. Получение от руководителей и специалистов Школы информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

6.12 Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.13. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

6.14. Получение достоверной информации об условиях и охране труда на своем рабочем месте.

6.15. Права, указанные в данном разделе, реализуются с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

7. Ответственность

7.1. Преподаватель несет ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся школы во время занятий, нарушение их прав и свобод.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, своей должностной инструкции преподаватель, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося школы, а также совершение иного аморального проступка преподаватель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенический правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

7.5. преподаватель несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

7.6. За причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель:

8.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

8.2. Лично планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

8.3. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного заведения отчет о своей деятельности по окончании каждого полугодия.

8.4. Систематически получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

8.5. Работает в тесном контакте с родителями учащихся школы, либо с лицами, которые заменяют их.

8.6. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией школы, а также с педагогическими работниками образовательного учреждения.

